



جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری



سازمان ملی اسناد و کتابخانه ملی ایران

روش اجرایی نمونه برداری

شماره مدرک ۱۳۰/۲۰۴/ر

تاریخ تصویب اولیه: ۱۳۷۸/۰۳/۲۵

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳

تاریخ بازنگری: -

شماره تجدیدنظر: ۳

شماره بازنگری: ۰

☒ کاربرد درون - برون سازمانی

☐ کاربرد درون سازمانی

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۳

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳

عنوان: نمونه برداری

وضعیت تجدیدنظر صفحات روش اجرایی

شماره صفحه	شماره تجدیدنظر	تاریخ تجدیدنظر	شرح خلاصه تغییرات
جلد	۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۳	عنوان، شماره و تاریخ تجدیدنظر مدرک تغییر کرد.
تمام صفحه‌ها	۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۳	تعداد صفحه‌ها از ۱۲ صفحه به ۱۵ صفحه تغییر یافت.
تمام صفحه‌ها	۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۳	براساس قوانین و مقررات جاری سازمان تغییرات اساسی کرد.
پیوست‌ها	۳	۱۴۰۵/۰۲/۱۳	تعداد پیوست‌ها از ۱ به ۲ افزایش و محتویات آن‌ها تغییر اساسی یافت.

روش اجرایی

شماره تجدیدنظر: ۳

تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳

عنوان: نمونه برداری

فهرست مندرجات

۱	هدف	۳
۲	دامنه کاربرد	۳
۳	مراجع مرتبط	۳
۴	مسئولیت اجرا، نظارت و اطلاع رسانی	۳
۵	تعاریف	۳
۶	شرح اقدامات	۵
۷	مدارک مرتبط	۸
پیوست ۱	روندنمای فرایند نمونه برداری	۹
پیوست ۲	فرم نمونه برداری	۱۱

عنوان: نمونه برداری

۱ هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی، تعیین چگونگی نمونه برداری از کالا توسط سازمان ملی استاندارد ایران یا نهاد ارزیابی انطباق است.

۲ دامنه کاربرد

این روش اجرایی برای کالاهای دارای استانداردهای ملی، استانداردها یا مقررات فنی مورد قبول سازمان ملی استاندارد ایران اعم از کالاهای تولید داخل، صادراتی و وارداتی کاربرد دارد. این روش اجرایی برای استانداردهای پیش بسته بندی کاربرد ندارد.

۳ مراجع مرتبط

قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد، مصوب سال ۱۳۹۶ و آیین نامه اجرایی آن.

۴ مسئولیت اجرا، نظارت و اطلاع رسانی

۴-۱ مسئولیت اجرای این روش اجرایی بر عهده ادارات کل استاندارد استان ها، واحدهای ستادی ذی ربط و نهادهای ارزیابی انطباق و/ یا مرجع ذی صلاح می باشد.

۴-۲ مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این روش اجرایی در خصوص کالاهای تولید داخل بر عهده معاونت نظارت بر اجرای استاندارد و/ یا مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس ها و در خصوص کالاهای صادراتی و وارداتی بر عهده معاونت ارزیابی کیفیت می باشد. مسئولیت اطلاع رسانی این روش اجرایی بر عهده دفتر برنامه ریزی، نوسازی و تحول اداری و ادارات کل استاندارد استان ها است.

نکته: اقداماتی که در متن این روش اجرایی توسط اداره کل استاندارد استان انجام می شود، حسب مورد می تواند طی توافق نامه توسط نهاد ارزیابی انطباق یا مرجع ذی صلاح مرتبط، انجام شود.

۵ تعاریف

در این روش اجرایی، اصطلاحات و تعاریف به شرح زیر به کار می رود:

۵-۱ قانون: قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد.

۵-۲ سازمان: سازمان ملی استاندارد ایران.

۵-۳ معاونت تخصصی: معاونت نظارت بر اجرای استاندارد یا معاونت ارزیابی کیفیت سازمان.

۵-۴ دفتر تخصصی: دفتر تخصصی ذیل معاونت تخصصی یا مرکز اندازه شناسی، اوزان و مقیاس های سازمان.

۵-۵ اداره کل: اداره کل استاندارد استان.

۵-۶ استاندارد معتبر: استانداردهای ملی ایران و سایر استانداردهای مورد قبول سازمان شامل استانداردهای بین المللی، منطقه ای، ملی سایر کشورها، انجمنی و کارخانه ای.

عنوان: نمونه برداری

- ۷-۵ نهاد ارزیابی انطباق: اشخاص حقوقی تایید صلاحیت شده شامل آزمایشگاه‌ها/ نهادهای بازرسی کننده/ نهادهای صدور گواهینامه که دارای گواهینامه معتبر از مرکز ملی تایید صلاحیت ایران بوده و با سازمان همکاری می‌نمایند.
- ۸-۵ کارشناس رسمی استاندارد: شخص حقیقی، حقوقی یا تشکل تخصصی ذی صلاح که سازمان می‌تواند طبق ماده ۲۱ قانون از آن استفاده کند.
- ۹-۵ مرجع ذی صلاح: مرجعی که بر اساس قانون، صلاحیت تدوین، تصویب یا ابلاغ ضوابط و مقررات مشخصی را دارد و با انعقاد تفاهم‌نامه، بخشی از وظایف سازمان به آن دستگاه واگذار می‌شود.
- ۱۰-۵ واحد اجرایی: واحد ستادی، استانی، نهاد ارزیابی انطباق یا مرجع ذی صلاح که مجاز به نمونه برداری می‌باشد.
- ۱۱-۵ بازرسی یا نمونه بردار: یکی از کارشناسان تخصصی مرتبط اداره کل استان، یا کارشناس رسمی استاندارد در زمینه مرتبط یا کارشناس تخصصی سایر استان‌ها یا حسب مورد دفتر تخصصی یا نهاد ارزیابی انطباق یا مرجع ذی صلاح، که توسط واحد اجرایی برای بازرسی یا نمونه برداری انتخاب می‌شود.
- ۱۲-۵ متقاضی: هر کدام از اشخاص حقیقی و حقوقی شامل تولیدکننده، صاحب کالا، خریدار، صادرکننده، واردکننده، سازمان یا سایر مراجع قضایی و نظارتی که درخواست نمونه برداری را به واحد اجرایی ارائه می‌دهند.
- ۱۳-۵ جامعه: کلیت اقلام مورد بررسی، جامعه نامیده می‌شود.
- ۱۴-۵ بهر: بخش مشخصی از جامعه که تحت شرایط کاملاً همسان نظیر مبدأ، محل تولید، رقم، درجه، اندازه، نوع بسته بندی، بسته بندی کننده، زمان حمل یا حمل کننده یکسان، با توجه به اهداف نمونه برداری، تشکیل شده است.
- ۱۵-۵ زیربهر: قسمتی از یک بهر است که به منظور نمونه برداری، مطابق با استاندارد ملی مربوط مشخص می‌شود.
- ۱۶-۵ محموله: مقداری/تعدادی از یک یا چند نوع کالا است که در یک یا در چند نوبت حمل و تحویل می‌شود و می‌تواند از یک یا چند بهر تشکیل شده باشد.
- ۱۷-۵ واحد نمونه برداری: شامل یک قلم یا تعداد بیشتری اقلام تشکیل دهنده بهر می‌باشد.
- ۱۸-۵ نمونه: زیرمجموعه‌ای از یک جامعه که از یک یا چند واحد نمونه برداری تشکیل شده باشد.
- ۱-۱۸-۵ نمونه انباشته (تجمعی): نمونه‌ای که با بر روی هم ریختن، مخلوط کردن یا کنار هم قرار دادن تمامی برداشت‌های اولیه از یک بهر یا زیربهر، به دست می‌آید. حداقل مقدار نمونه انباشته باید به اندازه‌ای باشد که بتواند نمونه آزمایشگاهی، نمونه شاهد و نمونه پشتیبان را تشکیل دهد.
- ۲-۱۸-۵ نمونه آزمایشگاهی (نمونه اصلی): بخشی از نمونه انباشته است که برای انجام تمامی آزمون‌های مورد درخواست برای یک کالا کافی بوده و برچسب گذاری و پلمب می‌گردد و به آزمایشگاه ارسال می‌شود.
- ۳-۱۸-۵ نمونه شاهد: بخشی از نمونه انباشته که از نظر مقدار و تمامی مشخصات، مانند نمونه آزمایشگاهی است. مشخصات مندرج روی نمونه آزمایشگاهی به صورت غیرقابل تغییر روی آن نوشته یا برچسب گذاری شده و سپس با درج عنوان نمونه شاهد پلمب می‌شود.

عنوان: نمونه برداری

۵-۱۸-۴ نمونه پشتیبان: بخشی از نمونه انباشته که از نظر مقدار و تمامی مشخصات، مانند نمونه آزمایشگاهی و شاهد است. مشخصات مندرج روی نمونه آزمایشگاهی به صورت غیرقابل تغییر روی آن نوشته یا برچسب گذاری شده و سپس با درج عنوان نمونه پشتیبان پلمب می شود.

۵-۱۹ جزء نمونه برداری شده: بهر یا زیربهری که فرایند نمونه برداری روی آن انجام شده است.

۵-۲۰ روش نمونه برداری: روشی مستند که بر اساس روش اجرایی نمونه برداری، استاندارد ملی مربوط به کالا یا سایر استانداردهای مورد قبول سازمان از جمله استانداردهای بین المللی، منطقه ای، ملی سایر کشورها، انجمنی و کارخانه ای یک یا چند کالای معرف بهر یا زیربهر، انتخاب می شود.

۵-۲۱ نمونه برداری: عمل انتخاب یا تشکیل یک نمونه.

۵-۲۲ ماده اولیه: ماده ای که برای تولید کالای مورد نمونه برداری ضروری بوده و قبل از تولید در واحد تولیدی مذکور، بر روی آن فرایندی انجام نشده است.

۵-۲۳ برداشت اولیه: تعداد/ مقدار معینی از کالای موجود در بهر یا زیربهر که در یک زمان و از یک نقطه از بهر یا زیربهر برداشته شود.

۵-۲۸ پلمب کردن نمونه: عبارت است از بستن و مهر و موم نمودن با استفاده از ابزارهای مناسب برای جلوگیری از هر نوع دخل و تصرف در نمونه که با علامت مخصوص واحد اجرایی و شماره اختصاصی، انجام می شود.

۵-۲۹ پلمب: قطعه ای است که به واسطه امضای اسناد آن از طرف واحد اجرایی دارای ارزش قانونی است و علامت مخصوص واحد اجرایی یا شماره اختصاصی به صورت ثابت، خوانا، پاک نشدنی، جدانشدنی و غیر قابل تغییر، بر روی آن حک یا درج شده است.

۶ شرح اقدامات

کلیه مراحل و اقدامات مرتبط با الزامات مندرج در این بند مطابق «روندنمای فرایند نمونه برداری» (پیوست شماره ۱) انجام شده و اطلاعات مربوطه در «فرم نمونه برداری» به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۰۴/ک (پیوست شماره ۲) ثبت می گردد.

۶-۱ فرایند نمونه برداری می تواند رأساً توسط واحد اجرایی یا با درخواست «متقاضی» به واحد اجرایی آغاز شود.

۶-۲ واحد اجرایی باید نمونه بردار و نحوه ارسال نمونه را تعیین نماید.

۶-۳ روش «نمونه برداری» باید طبق استاندارد مورد قبول و مرتبط با نوع کالا انجام شود و در غیر این صورت، مطابق با استاندارد ملی ایران شماره ۱۸۲۲۷ با عنوان «شیوه های نمونه گیری تصادفی و تصادفی سازی» یا ضوابط و مقررات «سازمان» انجام شود.

نکته: برای کالاهای صادراتی و وارداتی، «نمونه برداری» می تواند بر اساس استانداردهای ملی فوق الذکر یا استانداردهای معتبر و مقررات فنی مورد قبول «سازمان»، مندرج در اسناد خرید یا فروش و حمل کالا باشد.

۶-۴ مقدار یا تعداد نمونه باید بر اساس استاندارد معتبر یا مقررات فنی مورد قبول کالا و یا جداول تعداد/ مقدار نمونه که «معاونت تخصصی» در پورتال سازمان اعلام می کند، برداشت گردد.

عنوان: نمونه برداری

۵-۶ در خصوص «نمونه برداری» از کالاهای وارداتی و صادراتی در گمرک، نمونه بردار لازم است از تطبیق اطلاعات اسناد خرید، حمل و تحویل کالاها مانند ثبت سفارش، پروفرما، پکینگ لیست، قبض انبار، اظهارنامه گمرکی و سایر الزامات لازم با محموله مورد نمونه برداری اطمینان حاصل نماید و «نمونه برداری» از محموله را بر اساس استاندارد مورد قبول و مرتبط انجام دهد.

۶-۶ «نمونه برداری» حسب مورد می تواند از محل های زیر انجام شود:

۶-۶-۱ برای کالاهای تولید داخل: از خط تولید، انبار واحد تولیدی، مراکز تمرکز، توزیع، عرضه و فروش کالا؛

۶-۶-۲ برای کالاهای صادراتی: از انبار واحد تولیدی، انبار صادرکننده یا انبار گمرک؛

۶-۶-۳ برای کالاهای وارداتی: از انبار گمرک، مراجع «متقاضی» یا ذی ربط، حسب مورد از انبار اختصاصی صاحب کالا یا مراکز تمرکز، توزیع، عرضه و فروش کالا.

نکته ۱: در صورتی که «نمونه برداری» از مراکز تمرکز، عرضه و فروش، توسط اداره کل محل استقرار واحد تولیدی، به عنوان بخشی از فرایند نمونه برداری ادواری واحد تولیدی محسوب شود، واحد تولیدی باید به محض اعلام «واحد اجرایی» و بر اساس فرم نمونه برداری، هزینه کالای نمونه برداری شده را به مرکز تمرکز، توزیع، عرضه و فروش کالا که نمونه از آن برداشته شده است، پرداخت نماید.

نکته ۲: در صورتی که واحد تولیدی از پرداخت هزینه کالای نمونه برداری شده امتناع ورزد، موضوع در کمیته علائم استان مطرح و بر اساس روش اجرایی «فرایند گواهی کردن پروانه کاربرد علامت استاندارد» به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر اقدام می گردد.

۶-۷ نمونه بردار یا بازرس موظف است میزان یا مقدار «بهر» مورد «نمونه برداری» را در فرم نمونه برداری، درج نماید.

۶-۸ در صورتی که طبق الزام استاندارد ملی مربوط، استانداردهای مورد قبول یا «مقررات فنی» مورد قبول «سازمان» نیاز به تقسیم «بهر» به تعدادی «زیربهر» باشد، نمونه برداشته شده از هر «زیربهر»، باید به عنوان یک نمونه مستقل محسوب شده و به طور مستقل کدگذاری، پلمب و به آزمایشگاه ارسال شود؛ بدیهی است نتیجه آزمون نمونه حاصل از هر «زیربهر» در مورد همان زیربهر قابل تسری است.

۶-۹ چنانچه براساس استاندارد ملی یک کالا، «نمونه برداری» از «ماده (مواد) اولیه» یا قطعه (قطعات) تشکیل دهنده آن کالا برای ارزیابی انطباق کالا الزامی باشد، لازم است هم زمان با نمونه برداری آن کالا، از ماده (مواد) اولیه یا قطعه (قطعات) تشکیل دهنده فاقد پروانه کاربرد علامت استاندارد یا گواهی مورد تأیید سازمان نیز نمونه برداری شود.

۶-۱۰ «بازرس یا نمونه بردار» باید برداشت های اولیه را پس از خارج نمودن از «بهر» یا «زیربهر» در صورت امکان با هم ترکیب و همگن نموده و در غیر این صورت در کنار هم قرار داده، تا «نمونه انباشته» تشکیل شود. سپس نمونه انباشته را با ابزار مناسب برای مثال تقسیم کن نمونه یا هر روش مناسب دیگری مطابق با استانداردهای معتبر یا مقررات فنی مرتبط، در صورت نیاز کاهش داده و سپس «نمونه آزمایشگاهی»، «نمونه شاهد» و «نمونه پشتیبان» را از آن تهیه نماید.

۶-۱۱ «بازرس یا نمونه بردار» باید «نمونه آزمایشگاهی»، «نمونه شاهد» و «نمونه پشتیبان» را (در صورت امکان) بسته بندی و پس از نصب برچسب مشخصات نمونه با استفاده از ابزار مناسب «پلمب» نماید و فرم نمونه برداری به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۰۴/ک (پیوست شماره ۲) را تکمیل و امضاء نموده و به امضای مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا مقام مسئول واحد نمونه برداری شده یا «متقاضی» برساند.

عنوان: نمونه برداری

۶-۱۲ در صورتی که نمونه برداری توسط یا از طرف «اداره کل» یا «دفتر تخصصی» انجام شده باشد، اداره کل یا دفتر تخصصی باید آزمایشگاه را طبق دستورالعمل «استفاده از خدمات آزمایشگاهی و توزیع نمونه بین آزمایشگاه‌های مورد تأیید» تعیین و به «واحد اجرایی» اعلام نماید.

۶-۱۳ «بازرس یا نمونه بردار» باید «نمونه آزمایشگاهی» را به «واحد اجرایی» یا طبق دستور واحد اجرایی با اخذ امضاء با ذکر نام و نام خانوادگی و سمت وی، به آزمایشگاه تحویل دهد و «نمونه شاهد» و «نمونه پشتیبان» را به مسئول واحد تولیدی یا مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی، صاحب کالا یا متقاضی با اخذ امضاء مطابق فرم نمونه برداری تحویل دهد. مسئولیت نگهداری نمونه‌های شاهد و پشتیبان و عدم مخدوش شدن یا فک «پلمب» به عهده تحویل گیرنده می‌باشد. در صورتی که در استاندارد معتبر کالا یا مقررات فنی مورد قبول، فرایند خاصی برای نمونه شاهد و نمونه پشتیبان اعلام شده باشد، باید مطابق استاندارد معتبر و مقررات فنی مورد قبول مربوطه اقدام شود.

نکته: ارسال کننده یا تحویل دهنده کالا نمی‌تواند صاحب کالا، یا متقاضی باشد مگر در موارد خاص، که توسط «واحد اجرایی» تعیین شده باشد.

۶-۱۴ «نمونه شاهد» و «نمونه پشتیبان» حداکثر تا دو ماه پس از اطلاع رسانی نتیجه آزمون، جهت ارزیابی مجدد دارای اعتبار است و باید توسط تحویل گیرنده آن نگهداری شود؛ در غیر این صورت حق اعتراض از صاحب کالا یا واحد تولیدی سلب می‌گردد.

۶-۱۵ تجهیزات نمونه برداری و ظرف/ظروفی که جهت بسته بندی و ارسال نمونه به آزمایشگاه مورد استفاده قرار می‌گیرند باید از جنسی باشند که باعث ایجاد آلودگی ثانویه، و تغییر کمی یا کیفی نمونه نشده و گنجایش حمل کامل نمونه و قابلیت «پلمب» کردن آن را دارا باشند.

نکته: تأمین تجهیزات «نمونه برداری» و ظروف حمل نمونه بر عهده نمونه بردار/ «واحد اجرایی» نمونه بردار می‌باشد.

۶-۱۶ برای ارسال نمونه باید تمامی شرایط نگهداری و حمل و نقل ذکر شده در استاندارد کالا یا استاندارد نمونه برداری تا زمان تحویل نمونه به آزمایشگاه رعایت شود.

۶-۱۷ در صورتی که مسئول واحد تولیدی یا مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی، صاحب کالا یا متقاضی از اخذ و نگهداری «نمونه شاهد» و «نمونه پشتیبان» خودداری کند، باید در فرم نمونه برداری به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۰۴/ک (پیوست شماره ۲)، عدم لزوم اخذ نمونه شاهد و پشتیبان را با امضاء تأیید کند؛ در این صورت حق اعتراض به فرایند نمونه برداری و نتیجه آزمون را از خود سلب می‌نماید.

نکته: در موارد خاص، اداره کل می‌تواند با وجود اعلام مسئول واحد تولیدی یا مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی، صاحب کالا یا متقاضی مبنی بر عدم لزوم اخذ نمونه شاهد و پشتیبان، نسبت به اخذ و نگهداری نمونه شاهد و پشتیبان اقدام نماید.

۶-۱۸ در صورتی که مسئول/مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا صاحب کالا/متقاضی، از امضای فرم «نمونه برداری» به شماره مدرک ۱-۱۳۰/۲۰۴/ک (پیوست شماره ۲)، به هر دلیلی مانند اعتراض به روش نمونه برداری، اعتراض به میزان «نمونه» اخذ شده، اعتراض به عملکرد نمونه بردار یا هر علت دیگر خودداری نماید، نمونه بردار باید دلایل مطرح شده توسط مسئول/مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا صاحب کالا/متقاضی را در فرم نمونه برداری درج نموده و فرایند نمونه برداری

عنوان: نمونه برداری

را ادامه دهد. اداره کل باید قبل از ارجاع نمونه به آزمایشگاه، علت عدم امضای فرم نمونه برداری را مورد بررسی قرار داده و تصمیم لازم مبنی بر نمونه برداری مجدد یا ارجاع نمونه به آزمایشگاه را اتخاذ نماید.

۶-۱۹ در صورتی که به تشخیص مدیرکل استان، دلیل (دلایل) خودداری مسئول/مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا صاحب کالا/متقاضی از امضای فرم نمونه برداری، موجه نباشد، مسئولیت هر گونه تأخیر و هزینه در فرایندهای مرتبط با نمونه برداری و ارسال نمونه، بر عهده واحد تولیدی یا صاحب کالا/متقاضی خواهد بود.

نکته: در صورتی که به تشخیص مدیرکل استان، دلیل (دلایل) خودداری مسئول/مدیر کنترل کیفیت واحد تولیدی یا صاحب کالا/متقاضی از امضای فرم نمونه برداری، موجه باشد، فرایند «نمونه برداری» بدون دریافت هزینه تکرار خواهد شد.

۶-۲۰ اداره کل باید با استفاده از رویه های مناسب از چگونگی فرایند نمونه برداری اطمینان حاصل کند.

۶-۲۱ **استرداد باقی مانده نمونه:** هرگاه پس از انجام آزمون، باقی مانده نمونه قابل استفاده یا تبدیل باشد، صاحب کالا مکلف است برای کالاهای فاسدشدنی (با هر بازه زمانی)، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ اطلاع رسانی و برای سایر کالاها حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ اطلاع رسانی نتایج آزمون، به آزمایشگاه مراجعه و باقی مانده نمونه خود را در مقابل دادن رسید، دریافت نماید. عدم درخواست و عدم مراجعه صاحب کالا در مهلت های تعیین شده، به مفهوم انصراف از دریافت نمونه های مذکور تلقی شده و سازمان می تواند از آن ها به نحو مقتضی در جهت اهداف خود استفاده نماید.

نکته ۱: آزمایشگاه همکار موظف است لیست باقی مانده نمونه های سرمایه ای و غیرمصرفی را به صورت هر شش ماه یکبار به «اداره کل» ارسال کند.

نکته ۲: اداره کل باید در مورد چگونگی اقدام در خصوص کالاهای فوق از معاونت توسعه مدیریت، امور حقوقی و مجلس استعلام نماید.

۷ مدارک مرتبط

۷-۱ روش اجرایی فرایند گواهی کردن پروانه کاربرد علامت استاندارد، به شماره مدرک ۱۳۰/۲۲۱/ر؛

۷-۲ دستورالعمل «استفاده از خدمات آزمایشگاهی و توزیع نمونه بین آزمایشگاه های مورد تأیید» آخرین ویرایش معتبر؛

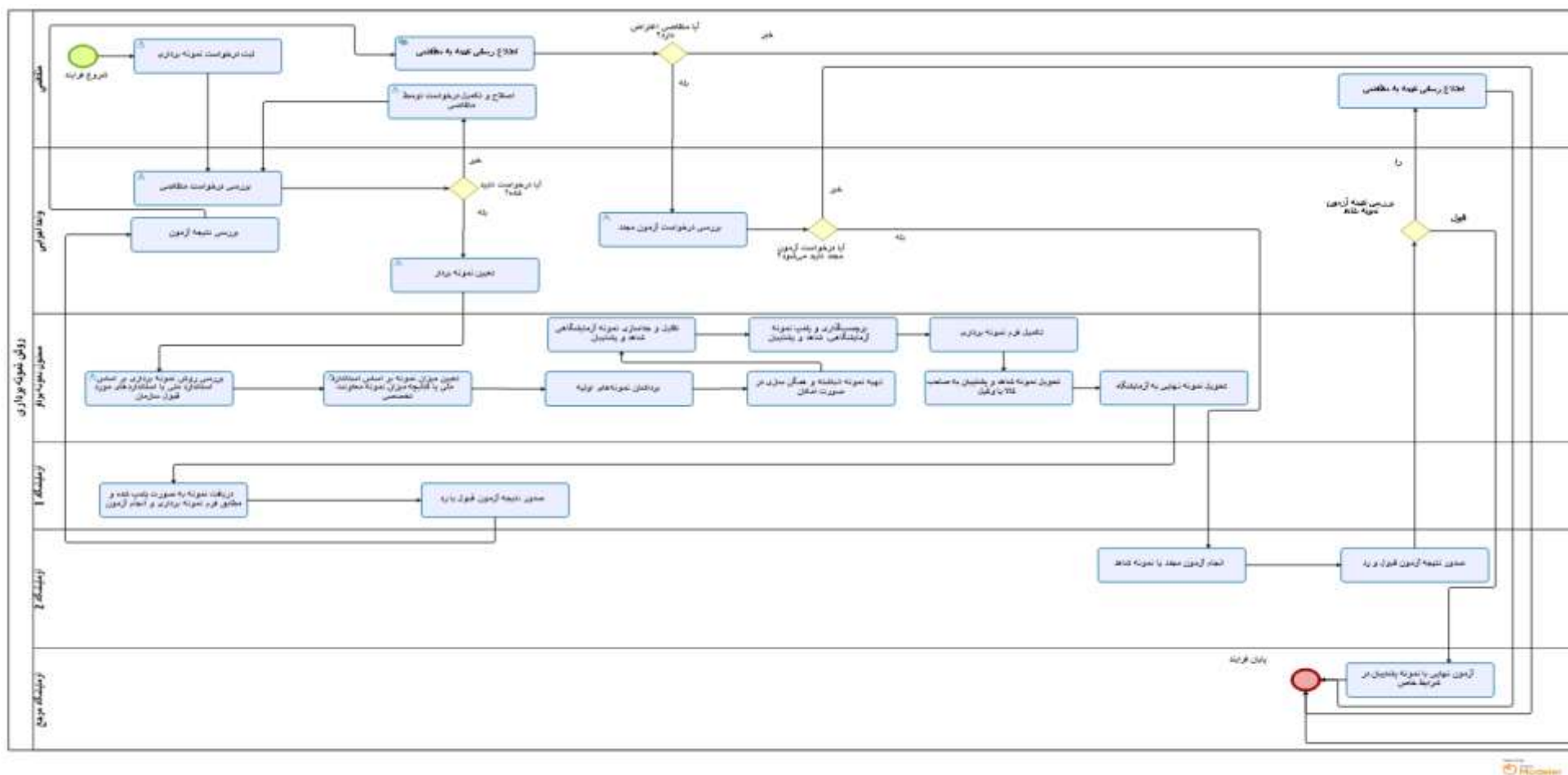
۷-۳ استاندارد ملی ایران شیوه های نمونه گیری تصادفی و تصادفی سازی به شماره ۱۸۲۲۷.

«این روش اجرایی در ۷ بند و ۱۰ نکته در نهمین جلسه کمیته راهبردی سازمان، در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۱۳ به تصویب رسید.»

پیوست ۱

روندنمای فرایند نمونه برداری

عنوان: نمونه برداری



عنوان: نمونه برداری

پیوست ۲

فرم نمونه برداری

عنوان: نمونه برداری

شماره مدرک: ۱۳۰/۲۰۴-۱/ک		کاربرگ	صفحه ۱ از ۲
شماره تجدیدنظر: ۳		فرم نمونه برداری کالاهای تولید داخل	تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳
نام واحد اجرایی: شماره فرم نمونه برداری: تاریخ نمونه برداری:			
نام و نشانی واحد تولیدی:			
محل نمونه برداری: خط تولید ☐ انبار ☐ مراکز/تمرکز ☐ توزیع ☐ عرضه ☐			
وضعیت پروانه کاربرد علامت استاندارد واحد تولیدی			
متقاضی پروانه ☐ دارای پروانه معتبر ☐ پروانه تعلیق شده ☐ پروانه ابطال شده ☐ هیچ کدام ☐			
نام و نوع کالا		نام یا علامت تجاری/شرکت	
تاریخ تولید		شماره ردیابی	
تاریخ انقضاء		شماره پلمب نمونه	
روش و شماره استاندارد نمونه برداری		شماره پلمب نمونه شاهد	
اندازه بهر نمونه برداری شده		شماره پلمب نمونه پشتیبان	
تعداد/مقدار نمونه			
شماره کوتاه/سری ساخت (در صورت موضوعیت داشتن)			
مشخصات ظاهری (رنگ، اندازه، نوع بسته بندی و ...)			
ملاحظات:			
نمونه شاهد و نمونه پشتیبان با مشخصات فوق تحویل مسئول واحد تولیدی ☐ مدیر کنترل کیفیت ☐ صاحب کالا ☐ نماینده صاحب کالا ☐ متقاضی ☐ گردید.			
مسئول واحد تولیدی ☐ مدیر کنترل کیفیت ☐ صاحب کالا ☐ متقاضی ☐ عدم لزوم اخذ نمونه شاهد و پشتیبان و تحویل و نگهداری آنها را اعلام و با این اقرار، حق اعتراض به نتیجه آزمون را از خود سلب نمود.			
نام و نام خانوادگی نمونه بردار:		نام و نام خانوادگی مسئول واحد تولیدی/مدیر کنترل کیفیت	نام و نام خانوادگی صاحب کالا/نماینده صاحب کالا/متقاضی
امضاء		امضاء	امضاء
تحویل نمونه توسط نمونه بردار به ارسال کننده نمونه:			
نمونه با مشخصات فوق تحویل ارسال کننده نمونه شد.		نام و نام خانوادگی و امضای ارسال کننده نمونه:	
نام و نام خانوادگی و امضای نمونه بردار:			
تحویل نمونه توسط ارسال کننده نمونه به آزمایشگاه:			
مدیریت محترم آزمایشگاه		نمونه با مشخصات فوق جهت انجام موارد ذیل	
ارسال می گردد.		نام و نام خانوادگی و امضای تحویل دهنده نمونه (ارسال کننده نمونه):	
☐ تمامی آزمون های مندرج در استاندارد (های) به شماره (های)		نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده نمونه (آزمایشگاه):	
☐ بندهای آزمون شامل مندرج در استاندارد (های) به شماره (های)			

عنوان: نمونه برداری

شماره مدرک: ۱-۲۰۴/۱۳۰/ک شماره تجدیدنظر: ۳	کاربرگ فرم نمونه برداری کالاهای تولید داخل	صفحه ۲ از ۲ تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳
مواد قانونی مرتبط - ماده ۱۵ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «هرگاه اجرای استاندارد در مورد کالاها و خدماتی، اجباری اعلام شود پس از انقضای مهلت های مقرر، تولید، تمرکز، توزیع و فروش این گونه کالاها و خدمات بدون علامت استاندارد و یا بدون تأیید سازمان ممنوع است و کالاهای مربوطه توقیف و با متخلف طبق ماده ۴۰ این قانون برخورد می شود». - ماده ۱۹ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «کارشناسان سازمان مجازند به دستور سازمان به محل های تولید، بسته بندی، تمرکز، عرضه و فروش کالاها و یا خدمات مشمول استاندارد اجباری وارد شوند و به بازرسی و نمونه برداری بپردازند». - بند ۸ ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «ممانعت از ورود کارشناسان در امر بازرسی و نمونه برداری از واحدهای تولیدی و خدماتی و محل های عرضه، فروش، تمرکز، توزیع و بسته بندی محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات محکوم می شوند». - ماده ۴۱ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «در صورتی که واحدهای تولیدی و خدماتی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد یا تاییدیه از سازمان اقدام به تولید کالا یا خدماتی پایین تر از کیفیت استاندارد نمایند موضوع در کمیسیون ماده ۴۲ این قانون تصمیم گیری می شود». - استرداد باقی مانده نمونه: هرگاه پس از انجام آزمون، باقی مانده نمونه قابل استفاده یا تبدیل باشد، صاحب کالا مکلف است برای کالاهای فاسدشدنی (با هر بازه زمانی)، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ اطلاع رسانی و برای سایر کالاها حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ اطلاع رسانی نتایج آزمون به آزمایشگاه مراجعه و باقی مانده نمونه خود را در مقابل دادن رسید، دریافت نماید. عدم درخواست و عدم مراجعه صاحب کالا در مهلت های تعیین شده به مفهوم انصراف از دریافت نمونه های مذکور تلقی و سازمان می تواند از آنها به نحو مقتضی در جهت اهداف خود استفاده نماید.		

عنوان: نمونه برداری

شماره مدرک: ۱-۱۳۰/۲۰۴/ک	کاربرگ	صفحه ۱ از ۲
شماره تجدیدنظر: ۳	فرم نمونه برداری کالاهای وارداتی/صادراتی	تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳
نام واحد اجرایی: شماره فرم نمونه برداری: تاریخ نمونه برداری:		
محموله وارداتی/صادراتی:		
نام گمرک:	ساعت نمونه برداری:	نماینده صاحب کالا:
شماره اظهارنامه گمرکی:	شماره قبض انبار:	محل رویت کالا:
تلفن نماینده صاحب کالا:	وسیله حمل:	شماره بارنامه:
محل نمونه برداری: انبار گمرک ☐ کانتینر ☐ کشتی ☐ منطقه ویژه ☐ مخزن حمل مایعات ☐ انبار لنج ☐		
سایر.....		
نام و نوع کالا	شماره کانتینر/ انبار/ لنج/ وسیله حمل	
نام کشور سازنده	روش و شماره استاندارد نمونه برداری	
نحوه مهار محموله	اندازه بهر نمونه برداری شده	
تاریخ تولید و تاریخ انقضا	مقدار نمونه	
	شماره ردیابی	
نشانه گذاری	شماره پلمب نمونه	
شماره کوتاژ/سری ساخت (در صورت موضوعیت داشتن)	شماره پلمب نمونه شاهد	
مشخصات ظاهری (رنگ، اندازه، نوع بسته بندی و ...)	شماره پلمب نمونه پشتیبان	
ملاحظات:		
نمونه شاهد و نمونه پشتیبان با مشخصات فوق تحویل صاحب کالا ☐ نماینده صاحب کالا ☐ متقاضی ☐ گردید.		
صاحب کالا ☐ نماینده صاحب کالا ☐ متقاضی ☐ عدم لزوم اخذ نمونه شاهد و پشتیبان و تحویل و نگهداری آنها را اعلام و با این اقرار، حق اعتراض حق اعتراض به نتیجه آزمون را از خود سلب نمود.		
نام و نام خانوادگی نمونه بردار	نام و نام خانوادگی صاحب کالا/ نماینده صاحب کالا/ متقاضی	
امضاء	امضاء	
تحویل نمونه توسط نمونه بردار به ارسال کننده نمونه:		
نمونه با مشخصات فوق تحویل ارسال کننده نمونه شد.	نام و نام خانوادگی و امضای ارسال کننده نمونه:	
نام و نام خانوادگی و امضای نمونه بردار:		
تحویل نمونه توسط ارسال کننده نمونه به آزمایشگاه:		
مدیریت محترم آزمایشگاه	نمونه با مشخصات فوق جهت انجام موارد	
ذیل ارسال می گردد.	(ارسال کننده نمونه): نام و نام خانوادگی و امضای تحویل دهنده نمونه	
☐ تمامی آزمون های مندرج در استاندارد(های) به شماره(های)		
☐ بندهای آزمون شامل مندرج در استاندارد(های) به شماره(های)	نام و نام خانوادگی و امضای تحویل گیرنده نمونه (آزمایشگاه):	

عنوان: نمونه برداری

شماره مدرک: ۱-۲۰۴/ ۱۳۰/ ک شماره تجدیدنظر: ۳	کاربرگ فرم نمونه برداری کالاهای وارداتی/صادراتی	صفحه ۲ از ۲ تاریخ تجدیدنظر: ۱۴۰۵/۰۲/۱۳
مواد قانونی مرتبط - ماده ۱۵ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «هرگاه اجرای استاندارد در مورد کالاها و خدماتی، اجباری اعلام شود پس از انقضای مهلت های مقرر، تولید، تمرکز، توزیع و فروش این گونه کالاها و خدمات بدون علامت استاندارد و یا بدون تأیید سازمان ممنوع است و کالاهای مربوطه توقیف و با متخلف طبق ماده ۴۰ این قانون برخورد می شود». - ماده ۱۹ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «کارشناسان سازمان مجازند به دستور سازمان به محل های تولید، بسته بندی، تمرکز، عرضه و فروش کالاها و یا خدمات مشمول استاندارد اجباری وارد شوند و به بازرسی و نمونه برداری بپردازند». - بند ۸ ماده ۴۰ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «ممانعت از ورود کارشناسان در امر بازرسی و نمونه برداری از واحدهای تولیدی و خدماتی و محل های عرضه، فروش، تمرکز، توزیع و بسته بندی محصولات مشمول مقررات استاندارد اجباری به حبس تعزیری درجه شش یا جزای نقدی درجه سه و یا هر دو مجازات محکوم می شوند». - ماده ۴۱ قانون تقویت و توسعه نظام استاندارد «در صورتی که واحدهای تولیدی و خدماتی دارای پروانه کاربرد علامت استاندارد یا تاییدیه از سازمان اقدام به تولید کالا یا خدماتی پایین تر از کیفیت استاندارد نمایند موضوع در کمیسیون ماده ۴۲ این قانون تصمیم گیری می شود». - استرداد باقی مانده نمونه: هرگاه پس از انجام آزمون، باقی مانده نمونه قابل استفاده یا تبدیل باشد، صاحب کالا مکلف است برای کالاهای فاسدشدنی (با هر بازه زمانی)، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ اطلاع رسانی و برای سایر کالاها حداکثر ظرف مدت دو ماه از تاریخ اطلاع رسانی نتایج آزمون به آزمایشگاه مراجعه و باقی مانده نمونه خود را در مقابل دادن رسید، دریافت نماید. عدم درخواست و عدم مراجعه صاحب کالا در مهلت های تعیین شده به مفهوم انصراف از دریافت نمونه های مذکور تلقی و سازمان می تواند از آنها به نحو مقتضی در جهت اهداف خود استفاده نماید.		